

Guatemala 30 de Diciembre de 2016  
Informe 09-2016

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 1013-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 394-2016, correspondiente al mes de Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0012 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

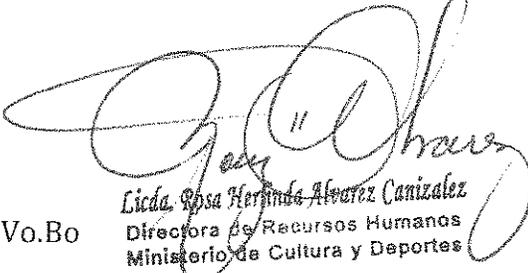
- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes en la elaboración de dictámenes y resoluciones.

---

RESULTADOS OBTENIDOS::

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes.

  
Luis Enrique Ortega Arana

  
Vo.Bo  
Licda. Rosa Hermina Alvarez Canizalez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

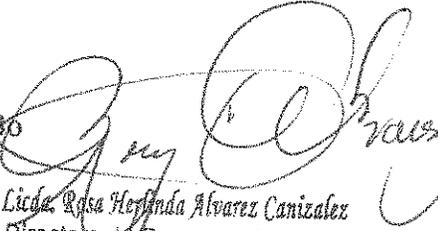
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 1013-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 394-2016**, correspondiente al periodo del 15 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.

- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes.
  - Se apoyo en darle seguimiento a casos de jubilación a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
  - Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 
- Se apoyo en la revisión del Diario Oficial para llevar control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

  
Luis Enrique Ortega Arana

Vo.Bo

  
Licda. Rosa Helyndá Alvarez Canizales  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Diciembre de 2016  
Informe 10-2016

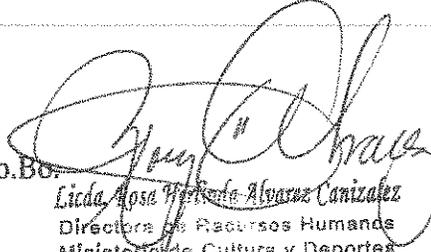
Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 1013-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 394-2016**, correspondiente al periodo del 15 de Abril al 31 de Diciembre del presente año.

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio Asesoría en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes.
- Se apoyo en darle seguimiento a casos de jubilación a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyo en la revisión del Diario Oficial para llevar control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.

  
Luis Enrique Ortega Arana

Vo.Bo.   
Lidia Rosa Villalobos Alvarez Canizalez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes